



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

4 марта 2025 года

№ 152

**О внесении изменений в Устав муниципального
казенного учреждения «Управление городским
хозяйством», утвержденный постановлением
Администрации ЗАТО город Заозерск от 22.03.2017 № 142
(в редакции постановления Администрации ЗАТО город
Заозерск от 27.05.2024 № 325)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.01.2011 № 36 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Устав муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 22.03.2017 № 142 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством» (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 27.05.2024 № 325) (далее – Устав), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством» (Мамедову Г.Г.о.) зарегистрировать изменения в Устав в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте органов

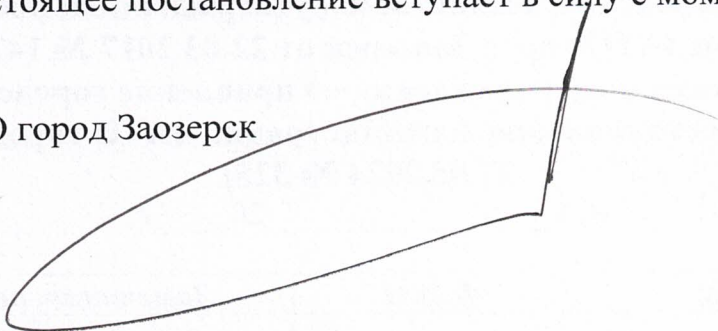
местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин



Приложение к
постановлению Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 04.03.2025 № 152

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 22.03.2017 № 142

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Управление городским хозяйством»

ЗАТО город Заозерск
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством» (далее по тексту — Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством». Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление городским хозяйством».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 184310, Мурманская область, ЗАТО город Заозерск, улица Ленинского Комсомола, дом 20.

Фактический адрес: Россия, 184310, Мурманская область, ЗАТО город Заозерск, улица Ленинского Комсомола, дом 20.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ закрытое административно — территориальное образование город Заозерск Мурманской области.

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация ЗАТО город Заозерск (далее — Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органа местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожного хозяйства ЗАТО город Заозерск в соответствии с настоящим Уставом.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности.

2.3.1. В области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожного хозяйства:

2.3.1.1. Осуществление контроля за качеством оказываемых услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.1.2. Осуществляет координацию деятельности и взаимодействие с предприятиями, организациями жилищного, коммунального и энергетического хозяйства в целях обеспечения жизнедеятельности населения ЗАТО город Заозерск.

2.3.1.3. Осуществление контроля за соблюдением технологического процесса производства и качеством работ, выполняемых на объектах жилищного фонда, муниципальных объектов коммунального хозяйства и энергетики.

2.3.1.4. Ведет обработку и осуществляет контроль в решении проблемных вопросов эксплуатации жилищного фонда, нежилого фонда и инженерной инфраструктуры ЗАТО город Заозерск.

2.3.1.5. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, дорожного хозяйства, в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.3.1.6. Внедряет приборы потребляемых коммунальных ресурсов, ведет качественный учет установленных приборов, осуществляет мониторинг эффективности применения приборов учета для ресурсосбережения.

2.3.1.7. Координирует мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.3.1.8. Участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов по установлению цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги.

2.3.1.9. Получает средства целевого бюджетного финансирования с последующим адресным распределением.

2.3.1.10. Организация работ по благоустройству и озеленению территории ЗАТО город Заозерск, в том числе с правом предоставления в аренду и лизинг движимого имущества.

2.3.1.11. Организация работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО город Заозерск.

2.3.1.12. Организация работ по ремонту дорожного покрытия дорог, улиц и дворовых проездов.

2.3.1.13. Организация содержания дорожной инфраструктуры (автобусные остановки, дорожные знаки, указатели, дорожная разметка и т.д.).

2.3.1.14. Осуществление контроля в области использования автомобильных дорог местного значения и осуществления дорожной деятельности.

2.3.1.15. Организация содержания мест захоронения.

2.3.1.16. Организация отлова безнадзорных животных и их содержание.

2.3.1.17. Организация содержания детских игровых площадок.

2.3.1.18. Организация освещения улиц и адресного хозяйства.

2.3.1.19. Проводит мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на объектах жилищного комплекса.

2.3.1.20. Предоставляет информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг.

2.3.1.21. Организация сбора и вывоза коммунальных отходов.

2.3.1.22. Организация содержания, текущего ремонта и коммунального обслуживания нежилых и пустующих жилых зданий и помещений.

2.3.1.23. Оплата расходов на коммунальные услуги, содержание, текущий и капитальный ремонт нежилых зданий и многоквартирных жилых домов в части пустующих нежилых (жилых) помещений.

2.3.1.24. Оплата расходов на кадастровые работы, проводимые для нужд муниципального образования ЗАТО город Заозерск.

2.3.1.25. Оплата расходов по рыночной оценке объектов движимого и недвижимого имущества.

2.3.2. В области строительства и выполнения функций муниципального заказчика:

2.3.2.1. Организация работ в области капитального ремонта жилого фонда и нежилого фонда.

2.3.2.2. Организация капитального ремонта, реконструкции внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения.

2.3.2.3. Осуществление подготовки и проверки проектно-сметной документации на выполнение работ по муниципальному заказу в сфере ремонта жилищного фонда и нежилого фонда.

2.3.2.4. Выполнение функций муниципального заказчика по реконструкции, капитальному ремонту зданий, сооружений, объектов благоустройства, инженерных сетей.

2.3.2.5. Ведение подготовки и заключение договоров на исполнение муниципального заказа по капитальному ремонту жилищного фонда, объектов внешнего благоустройства, муниципальных объектов коммунального хозяйства и энергетики, осуществление контроля договорных обязательств.

2.3.2.6. Осуществление контроля за соблюдением технологического процесса производства и качеством работ, выполняемых на объектах внешнего благоустройства и иных объектах.

2.3.2.7. Представление интересов собственника муниципального имущества в правоотношениях по владению, пользованию и распоряжению инженерными сетями, в том числе по вопросам их балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

2.3.2.8. Транспортное обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, осуществляющих функцию органов местного самоуправления.

2.3.2.9. Мероприятия по благоустройству и ремонту воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивших память погибших при защите Отечества, находящихся на территории ЗАТО город Заозерск.

2.3.3. В сфере градостроительной деятельности:

2.3.3.1. Разработка предложений по озеленению, благоустройству.

2.3.3.2. Участие в подготовке технических заданий на проведение конкурсов, котировок на ремонтно-строительные работы (дороги, капитальный ремонт зданий и сооружений).

2.3.3.3. Контроль за сохранностью жилых и нежилых помещений (в том числе выявление незаконных перепланировок, переустройства жилых и нежилых помещений).

2.3.3.4. Согласование проектной документации объектов строительства.

2.3.3.5. Проведение осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом.

2.3.3.6. Выполнение комплекса мероприятий по содержанию и эксплуатации зданий, техническому обеспечению деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск.

2.3.3.7. Согласование технической документации по планировке и застройке территории ЗАТО город Заозерск.

2.3.4. В области жилищных отношений:

2.3.4.1. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.3.4.2. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, организация учета граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.3.4.3. Заключение договоров социального найма жилого помещения на основании решения Администрации ЗАТО город Заозерск.

2.3.4.4. Осуществление функций и полномочий наймодателя по договорам социального найма жилых помещений.

2.3.4.5. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

2.3.4.6. Заключение договоров найма служебного жилого помещения на основании решения Администрации ЗАТО город Заозерск.

2.3.4.7. Осуществление функций и полномочий наймодателя по договорам найма служебного жилого помещения.

2.3.4.8. Заключение договоров коммерческого найма на основании решения Администрации ЗАТО город Заозерск.

2.3.4.9. Осуществление функций и полномочий наймодателя по договорам коммерческого найма.

2.3.4.10. Осуществление учета освободившегося муниципального жилищного фонда и контроль за его повторным заселением.

2.3.4.11. Осуществление приема заявлений граждан по вопросам, касающимся изменений договоров социального найма в связи со снятием с регистрационного учета основного квартиросъемщика, составление дополнительных соглашений к договорам найма жилых помещений при регистрации в жилое помещение новых членов семьи, а также по другим вопросам, связанным с обеспечением граждан жильем.

2.3.4.12. Контроль за состоянием сдаваемого квартиросъемщиками жилья.

2.3.4.13. Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами муниципального образования ЗАТО город Заозерск.

2.3.4.14. Сбор отчетов управляющей организации о выполнении условий договоров управления многоквартирными домами муниципального образования ЗАТО город Заозерск и контроль за исполнением договоров по управлению многоквартирными домами.

2.3.5. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.

2.3.6. Материально техническое обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, созданные для осуществления функций органов местного самоуправления.

2.3.7. Осуществление учета муниципального жилищного фонда.

2.3.8. Обслуживание и контроль за состоянием нежилого фонда.

2.3.9. Организация ликвидации несанкционированных свалок.

2.3.10. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние жилищно-коммунального и городского хозяйства ЗАТО город Заозерск и составление отчетов.

2.3.11. Участие в работе межведомственной комиссии о признании домов непригодными для проживания.

2.3.12. Учреждение выполняет иные мероприятия в сфере исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

2.3.13. Деятельность, связанная с перевозкой пассажиров.

2.3.14. Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.

2.3.15. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

2.3.15.1. Представлять интересы муниципального образования ЗАТО город Заозерск в судах, арбитражных и третейских судах, иных органах государственной власти и организациях, по вопросам своей компетенции.

2.3.15.2. Вносить предложения в Администрацию ЗАТО город Заозерск, по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.3.15.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовой договор с директором

заключает и расторгает Глава ЗАТО город Заозерск. Срок полномочий директора определяется трудовым договором по соглашению сторон договора. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

3.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия. Компетенции и условия деятельности директора, а также его ответственность определяется настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с Учредителем.

3.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическим и физическими лицами.

3.6. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- заключает договоры с физическим и юридическими лицами;
- распределяет обязанности среди работников Учреждения;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- осуществляет прием на работу, увольнение с работы осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения;
- организует повышение квалификации работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемических режимов;

- несет ответственность перед Учредителем, уполномоченными государственными органами, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- несет ответственность за состояние учета своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск.

3.7. Во время отсутствия директора Учреждения его функции осуществляет заместитель директора Учреждения либо иное уполномоченное лицо.

3.8. Предельная штатная численность и смета на содержание Учреждения утверждается Учредителем.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением, уставными целями деятельности Учреждения.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за учреждением имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества;

- производить списание муниципального имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке.

4.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

4.7. Финансирование Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке Учредителем бюджетной смете.

4.8. Источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из соответствующих бюджетов по утвержденной смете;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

4.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

4.11. Бухгалтерский учет и ответственность осуществляется бухгалтерией Учреждения.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.13. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств согласно утвержденной бюджетной смете.

4.15. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах бюджетной сметы и предельной численности, утвержденной Учредителем.

4.16. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.18. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена

Учредителем.

4.19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

5. Ликвидация и реорганизация Учреждения

5.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При ликвидации, реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.3. При ликвидации Учреждения документы по основной деятельности, личному составу сдаются в архив, а печати и штампы подлежат уничтожению.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. В настоящий Устав могут быть внесены изменения, дополнения, принята новая редакция Устава в порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск.

6.2. Изменения, дополнение, новая редакция Устава разрабатывается Учреждением самостоятельно.

6.3. Изменения, дополнения, новая редакция Устава проходят государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения, дополнения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

».