



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 ноября 2025 г.

№ 788

**Об утверждении Устава
муниципального автономного учреждения
«Центр комплексного обслуживания учреждений
образования ЗАТО город Заозерск»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 08.08.2025 № 545 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» в форме выделения из него Муниципального автономного учреждения «Центр комплексного обслуживания учреждений образования ЗАТО город Заозерск» в самостоятельное юридическое лицо», на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения «Центр комплексного обслуживания учреждений образования ЗАТО город Заозерск» (далее – Устав).
2. Назначить на должность директора муниципального автономного учреждения «Центр комплексного обслуживания учреждений образования ЗАТО город Заозерск» Боровкову Наталью Викторовну в срок не позднее 05.12.2025.
3. Установить предельную штатную численность муниципального автономного учреждения «Центр комплексного обслуживания учреждений образования ЗАТО город Заозерск» в количестве 40,5 штатных единиц.
4. Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (Маркина Е.В.) обеспечить государственную регистрацию Устава в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
5. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления с утвержденным Уставом на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск» Андрееву С.Л.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от «26» ноября 2025 № 788

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Центр комплексного обслуживания учреждений
образования ЗАТО город Заозерск»
(МАУ «ЦКО»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр комплексного обслуживания ЗАТО город Заозерск» (далее – Учреждение) является некоммерческим учреждением, находящимся в ведении муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Центр комплексного обслуживания учреждений образования ЗАТО город Заозерск»;

Сокращенное наименование Учреждения - МАУ «ЦКО».

1.3. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

1.4. Место нахождения Учреждения:

- юридический и почтовый адрес: 184310, Российская Федерация, Мурманская область, г. Заозерск, пер. Спортивный, д. 2.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области (далее – муниципальное образование).

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация ЗАТО город Заозерск.

1.7. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск» осуществляет от имени Администрации ЗАТО город Заозерск часть функций и полномочий учредителя в пределах, определенных муниципальным правовым актом (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения на официальном сайте.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Мурманской области и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ в сфере организации питания, комплексного обслуживания учреждений образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является оказания услуг в сфере питания.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения: деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания.

2.4. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;

2.4.2. Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий;

2.4.3. Производство прочих пищевых продуктов;

2.4.4. Деятельность по комплексному обслуживанию помещений;

2.4.5. Деятельность по чистке и уборке прочая.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое устанавливает для него Учредитель.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, в соответствии с действующим законодательством, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

III. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения (далее - Руководитель), а также общее собрание трудового коллектива.

3.2. Компетенции Учредителя в области управления Учреждением:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

Наблюдательный совет Учреждения.

3.3. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

3.4. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

3.5. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет не более пяти лет.

3.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.7. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.8. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.11. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.11.1. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.11.2. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

3.11.3. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

3.12. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.13. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.14. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

3.15. Решение о созыве наблюдательного совета по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или Руководителя Учреждением доводится до сведения председателя наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета согласовывает с Руководителем Учреждения дату, время и место проведения заседания наблюдательного совета.

Все члены наблюдательного совета должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета. Сообщение о проведении заседания вручается членам наблюдательного совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Руководитель Учреждения обязан создать необходимые условия для заседания наблюдательного совета.

3.16. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.17. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.20. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.21. Для проведения заседания наблюдательного совета избирается председатель и секретарь.

3.22. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.23. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания.

3.24. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.25. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.26. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.27. Секретарь избирается членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов на срок полномочий наблюдательного совета.

3.28. Секретарь наблюдательного совета обеспечивает подготовку заседаний

наблюдательного совета, осуществляет извещение членов наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания наблюдательного совета, оформляет решения наблюдательного совета и информирование о принятых решениях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также обеспечивает хранение решений наблюдательного совета в соответствии с порядком, определенном на первом заседании наблюдательного совета.

3.29. На первом заседании для решения организационных вопросов проведения заседаний, порядка голосования, хранения документов наблюдательного совета и иных вопросов наблюдательный совет утверждает порядок работы наблюдательного совета.

3.30. Решения, принятые в ходе заседания наблюдательного совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем. Секретарь наблюдательного совета несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.

3.31. Решения наблюдательного совета могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов наблюдательного совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем) с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение о возможности проведения заочного голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, а также срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования принимает председатель наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о дате, времени и месте заседания наблюдательного совета.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом.

Руководитель Учреждения.

3.32. Полномочия Руководителя Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности;
- 3) в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает (расторгает) гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 4) создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- 5) утверждает штатное расписание, годовую и бухгалтерскую отчетность;
- 6) обеспечивает открытие лицевых счетов, предоставление в установленном порядке необходимой отчетности;
- 7) устанавливает по согласованию с органом, представляющим интересы работников и Учредителя, систему оплаты труда, включающую в себя оклады, повышающие коэффициенты, порядок установления и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;
- 8) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, исполнение договорных обязательств;
- 9) подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 10) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО город Заозерск;
- 11) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.33. Руководитель в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.34. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива.

3.35. Общее собрание трудового коллектива – орган коллегиального управления, действующий бессрочно.

3.36. Общее собрание трудового коллектива составляют все сотрудники, участвующие в трудовой деятельности на основе трудового договора.

3.37. Общее собрание трудового коллектива:

1) рассматривает вопросы укрепления, развития материально-технической базы Учреждения;

2) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) рассматривает вопросы безопасности условий труда работников, охраны жизни и работников Учреждения;

4) определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, принимает Положение об оплате труда работников, о стимулирующих выплатах на финансовый год в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;

5) представление работников к наградам различных уровней;

6) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

7) принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

8) при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения;

9) рассматривает иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.38. Общее собрание трудового коллектива может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, иных органов. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

3.39. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным.

3.40. Для ведения общего собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Председатель общего собрания трудового коллектива организует и ведет его заседание, секретарь собрания оформляет протокол.

3.41. Общие собрания трудового коллектива Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование ЗАТО город Заозерск.

4.2. Учреждение осуществляет свою финансовую и хозяйственную деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и настоящим Уставом.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Право оперативного управления в отношении движимого имущества

муниципального образования ЗАТО город Заозерск возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Право оперативного управления в отношении переданного Учреждению муниципальным образованием ЗАТО город Заозерск недвижимого имущества возникает с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

4.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на правах оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет дополнительных источников финансирования, является муниципальной собственностью и ставится на баланс Учреждения.

4.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается собственником имущества.

4.8. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.10. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

4.12. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.13. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

4.15. Средства, выделенные Учредителем из бюджета ЗАТО город Заозерск Учреждению, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.16. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (за исключением Руководителя Учреждения), но не ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для

осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

4.17. Доходы Учреждения, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения на общих основаниях, если сделавшие взносы лица не определили их целевое назначение. Если цель определена, то взносы расходуются на указанные цели.

4.18. Учреждение обязано использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по назначению и обеспечивать его сохранность.

4.19. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.20. Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится собственником по представлению Учредителя или с его согласия.

4.21. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, принятыми в пределах своих полномочий.

4.22. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и собственника имущества.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем Учреждения и подлежат регистрации в установленном порядке.