



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 сентября 2025 года

586

**О реорганизации Управления муниципального имущества и
жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город
Заозерск в форме присоединения к нему
Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика»**

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.01.2011 № 36, на основании Устава ЗАТО город Заозерск

постановляю:

1. Реорганизовать Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск в форме присоединения к нему муниципального казенного учреждения «Служба заказчика».
2. Считать Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск правопреемником прав и обязанностей присоединяемого муниципального казенного учреждения «Служба заказчика».
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск в форме присоединения к нему муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» (далее – План).
4. Назначить уполномоченным заявителем начальника Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск для уведомления регистрирующего органа о начале реорганизации Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск в форме

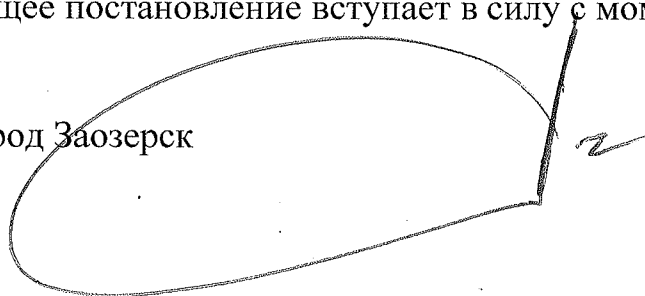
присоединения к нему муниципального казенного учреждения «Служба заказчика».

5. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления с утвержденным Планом на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ЗАТО город Заозерск

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a trailing line.

А.С. Пеньшин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 10.09.2025 № 586

**План мероприятий
по реорганизации Управления муниципального имущества и
жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город
Заозерск в форме присоединения к нему
Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика»**

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Уведомление Федеральной налоговой службы о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации	В течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения о реорганизации	Стромило Е.Н..
2.	Опубликование в средствах массовой информации уведомления о реорганизации	Дважды, с периодичностью один раз в месяц (первый раз – после внесения записи о реорганизации, второй раз через месяц, после первой публикации)	Стромило Е.Н. Боровкова Н.В.
3.	Письменное уведомление кредиторов о реорганизации	Не позднее десяти дней с даты принятия решения о реорганизации	Стромило Е.Н. Боровкова Н.В.
4.	Уведомление в письменной форме работников о реорганизации в форме присоединения	В течение десяти рабочих дней, после подписания постановления о реорганизации	Стромило Е.Н. Боровкова Н.В.
5.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, составление, подписание передаточного акта		Стромило Е.Н. Боровкова Н.В.
6.	Утверждение передаточного		

	акта		Стромило Е.Н. Боровкова Н.В.
7.	Подготовка и предоставление на утверждение структуры и штатного расписания учреждения		Стромило Е.Н.
8.	Утверждение в новой редакции Устава и представление в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документов для внесения в ЕГРЮЛ о внесении изменений в учредительный документ		Стромило Е.Н.
9.	Представление в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документов для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее-ЕГРЮЛ) о прекращении деятельности присоединенных юридических лиц (вместе с актом передачи)		Стромило Е.Н.
10.	Завершение мероприятий по оформлению работников (дополнительные соглашения к трудовым договорам)		Стромило Е.Н. Боровкова Н.В.
11.	Осуществление контроля за своевременным выполнением плановых мероприятий по реорганизации муниципальных учреждений путем присоединения	В течение двух месяцев, после подписания постановления о реорганизации	Филиппов А.В. Коршунова Д.Г.