



инг. инг.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2013 года

№ 215

**О внесении изменений в стандарт качества муниципальной услуги
«Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего,
основного общего, среднего (полного) общего образования
по основным общеобразовательным программам
и дополнительным программам», утвержденный постановлением
Администрации ЗАТО города Заозерска от 27 января 2012 года №32**

В соответствии с Федеральным законом от 28.02.2012 № 10-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании», пунктом 6 статьи 9, пунктом 6 статьи 32, пунктом 10 статьи 50 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», на основании статей 8, 44 Устава ЗАТО города Заозерска

постановляю:

1. Внести в стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительным программам», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 27 января 2012 года №32 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, ольного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительным программам» следующие изменения:

1.1. Абзац 7 раздел 4 изложить в следующей редакции:

«- Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 № 300 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;».

1.2. Раздел 5 дополнить пунктом 5.10. следующего содержания:

«5.10. Для зачисления детей с ограниченными возможностями здоровья в специальный (коррекционный) класс, заявитель муниципальной услуги предоставляет в Управление образования Администрации ЗАТО г.Заозерска следующие документы: 1) заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в специальный (коррекционный) класс; 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии.».

1.3. По тексту слова «с отклонениями в развитии» заменить словами «с ограниченными возможностями здоровья».

1.4. Пункт 5.1.3. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1.3. Муниципальная услуга, оказываемая в области общего образования в формах, перечисленных в пункте 5.1.2. обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей.».

1.5. Пункты 5.2. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения.

5.2.1. Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанные образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории, закрепленной Управлением образования Администрации ЗАТО г.Заозерска за конкретным муниципальным учреждением и имеющих право на получение общего образования.

5.2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации ЗАТО г.Заозерска.

5.2.4. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных и других документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

5.2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, учреждение не позднее 10 марта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5.2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

5.2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5.2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

5.2.11. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течении семи рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 августа.

5.2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

5.2.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.2.14. Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

5.2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.16. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

5.2.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.2.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.».

1.6. Пункты 5.3., 5.4., 5.5. раздела 5 исключить.

1.7. Пункт 5.6.1. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.6.1. Право на получение общего образования (начального, основного, среднего) на дому имеют дети, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в школе.».

1.8. Пункт 5.9.3. раздела 5 исключить.

2. Управлению образования Администрации ЗАТО г.Заозерска (Ухолова О.Н.):

2.1. Довести настоящее постановление до сведения подведомственных общеобразовательных учреждений.

2.2. Обеспечить соблюдение установленных требований Стандарта качества подведомственными муниципальными учреждениями, оказывающими муниципальную услугу населению.

2.3. Обеспечить контроль за соблюдением муниципальными общеобразовательными учреждениями требований, установленных Стандартом качества.

3. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Давлетшин Т.Р.) разместить настоящее постановление на официальном портале органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска



В.Ф. Ротарь