



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

*17 июня 2019 года*

*317*

**Об утверждении Порядка проведения мероприятий,  
связанных с выявлением, эвакуацией, хранением транспортных  
средств на территории ЗАТО город Заозерск**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях», в целях проведения на территории ЗАТО город Заозерск мероприятий связанных с выявлением, эвакуацией, хранением и реализацией брошенных и (или) разукomплектованных транспортных средств, на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением брошенных и (или) разукomплектованных транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск.

2. Утвердить состав рабочей группы по организации мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением и реализацией брошенных и (или) разукomплектованных транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 29.10.2004 № 702 «Об очистке территории ЗАТО Заозерск от брошенных транспортных средств».

3.2. Постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 17.03.2010 № 148 «Об организации мероприятий, связанных с разукomплектованными и брошенными транспортными средствами на территории ЗАТО г. Заозерск».

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Чегин Д.М.) опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».

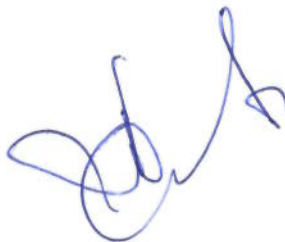
5. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск (Стромило Е.Н.).

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. Глава администрации  
ЗАТО город Заозерск



И.А. Мазитов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

ЗАТО город Заозерск

от 17.06.2019 № 317

## ПОРЯДОК

### проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует систему мероприятий, которые проводятся на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск в отношении:

а) бесхозных (брошенных) или разукомплектованных транспортных средств в целях:

- хранения и реализации вышеуказанных транспортных средств;  
- поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния муниципального образования ЗАТО город Заозерск;

- устранения условий, способствующих совершению террористических актов;

б) транспортных средств при необходимости принятия неотложных мер в случае предотвращения аварийных, чрезвычайных ситуаций либо возникновения (угрозы возникновения) таких ситуаций, в том числе на инженерных сетях электро, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения и ситуаций, при которых создаются препятствия проезду экстренных служб, а также предотвращения совершения террористических актов.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

- разукомплектованным признается транспортное средство, имеющее признаки неиспользуемого, и определяется отсутствием на нем основных узлов и агрегатов, кузовных деталей (капот, крышка багажника, двери, какая-либо из частей транспортного средства), стекол и колес (включая сгоревшие транспортные средства, в состоянии, при котором невозможна их дальнейшая эксплуатация в соответствии с действующими нормами и правилами) (спущенные шины, выбитые стекла, открытые двери и т.п.);

- бесхозным (брошенным) признается транспортное средство, которое длительное время (более 30 дней) непрерывно находится без эксплуатации, в том числе в месте, не отведенном для стоянки транспортных средств, мешающее проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам и мусорным контейнерам, а также нарушающее архитектурный облик города, его благоустройство и озеленение, от которого собственник в установленном порядке отказался, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен;

- собственник (владелец) транспортного средства - физическое или юридическое лицо, право собственности которого подтверждено соответствующей записью в паспорте транспортного средства, числящееся таковым согласно учетным данным органов, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств;

- эвакуация брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства - перемещение транспортного средства на специально отведенную территорию для временного хранения (или специализированную стоянку).

- территория для временного хранения - территория для временного хранения транспортного средства организацией, действующей по договору с уполномоченным органом.

1.3. Мероприятия, организуемые в соответствии с настоящим Порядком, проводятся в отношении транспортных средств, которые длительное время непрерывно находятся без эксплуатации, в том числе в месте, не отведенном для стоянки транспортных средств, и имеют какой-либо из следующих признаков либо их сочетание:

- 1) находятся в разукомплектованном состоянии;
- 2) имеются видимые технические повреждения, при которых эксплуатация транспортного средства невозможна в соответствии с действующими нормами и правилами;
- 3) транспортное средство является очагом свалки мусора, либо загромождает проезды, дворы, либо создает помехи дорожному движению, работе уборочной и специальной техники, либо расположено на газонах, детских площадках, контейнерных и бункерных площадках и иных не предназначенных для стоянок местах;
- 4) имеют признаки брошенного транспортного средства.

1.4. Алгоритм мероприятий, проводимых в отношении разукомплектованных и (или) брошенных транспортных средств, включает:

- выявление и учет разукомплектованных и (или) брошенных транспортных средств (включая их осмотр);
- обращение за признанием права муниципальной собственности на указанные транспортные средства в установленном законом порядке;
- организацию эвакуации разукомплектованных и (или) брошенных транспортных средств;
- временное хранение разукомплектованных и (или) брошенных транспортных средств
- организацию реализации транспортных средств, признанных бесхозными в установленном порядке и обращенных в муниципальную собственность.

1.5. Алгоритм мероприятий, проводимых в отношении транспортных средств при необходимости принятия неотложных мер, включает:

- выявление, осмотр;
- организацию перемещения транспортных средств.

## 2. Рабочая группа по организации мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск

2.1. Рабочая группа по организации мероприятий, указанных в п. 1.4. и п. 1.5. настоящего Порядка (далее - рабочая группа), в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и взаимодействует с ОМВД России по ЗАТО г. Заозерск.

2.2. Рабочая группа состоит из:

- председателя;
- секретаря;
- членов рабочей группы.

2.3. Число членов рабочей группы не может быть менее пяти человек. Руководит деятельностью рабочей группы председатель, который также является членом рабочей группы.

2.4. Рабочая группа при организации и проведении мероприятий, указанных в п. 1.4. и п. 1.5. настоящего Порядка, осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит заседания рабочей группы по вопросам рассмотрения заявлений (информации) о брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средствах, постановке на учет брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств;
- проводит осмотр брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств;
- ведет учет брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств;
- передает документы по учету брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства в Управление экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск, для дальнейшего обращения транспортного средства в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- передает документы по учету брошенного и (или) разукомплектованного транспортного средства в орган, должностному лицу, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, при наличии признаков административного правонарушения.

2.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Члены рабочей группы извещаются секретарем рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, не позднее двух рабочих дней до дня его проведения.

2.6. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который составляется не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания рабочей группы и подписывается председателем рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от установленного числа членов рабочей группы.

2.7. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов рабочей группы.

### 3. Порядок деятельности рабочей группы по организации мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением и реализацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск

3.1. Первичное выявление разукомплектованных и брошенных транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск осуществляется на основании поступивших в рабочую группу:

- заявлений граждан и юридических лиц (в том числе управляющей организации, МКУ «УГХ»);

- заявлений собственников транспортных средств (в том числе заявлений об отказе от права собственности на транспортное средство);

- информации из органов полиции (участковых уполномоченных), иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

3.2. Заявление (информация) о бесхозном (брошенном) транспортном средстве:

а) должно в обязательном порядке содержать сведения: о марке, модели транспортного средства, его цвете, государственном регистрационном знаке (при наличии), его месте нахождения (адресе), времени обнаружения и сроке его нахождения в указанном месте;

б) может содержать сведения о номерах двигателя, кузова, шасси и идентификационном номере (VIN).

3.3. Рабочая группа в течение десяти рабочих дней со дня выявления (получения заявления от лиц, указанных в п. 3.1. настоящего Порядка):

1) осуществляет постановку на учет разукомплектованного и (или) бесхозного (брошенного) транспортного средства;

2) запрашивает информацию о постановке на учет разукомплектованного и (или) бесхозного (брошенного) транспортного средства в ОМВД России ЗАТО г. Заозерск с предоставлением сведений, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка;

3) размещает информацию о поставленном на учет бесхозном (брошенном) транспортном средстве на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Западная Лица», в группе Администрации ЗАТО город Заозерск в социальной сети «ВКонтакте» с указанием порядка подачи заинтересованными лицами сведений о наличии у них каких-либо прав на данное транспортное средство.

3.4. Учет разукомплектованных и (или) бесхозных (брошенных) транспортных средств производится путем регистрации сведений о транспортном средстве и проведенных в отношении него мероприятиях в специальном журнале (далее - журнал учета бесхозных (брошенных) транспортных средств).

В журнале учета бесхозных (брошенных) транспортных средств в обязательном порядке указываются основания и дата принятия транспортного средства на учет, даты направления собственнику письменного извещения, проведения осмотра, эвакуации транспортного средства на площадку временного хранения, с указанием ее местоположения, даты проведения оценки, даты принятия решения о признании имущества бесхозным и обращении его в муниципальную собственность, даты реализации, а в случае возврата собственнику - даты возврата и личной подписи собственника.

3.5. ОМВД России по ЗАТО г. Заозерск при получении информации о разукомплектованном и (или) брошенном транспортном средстве устанавливает его владельца и в течение десяти рабочих дней представляет информацию в рабочую группу о собственнике транспортного средства либо заключение о том, что собственник неизвестен.

3.6. В случае выявления собственника транспортного средства, поставленного на учет в качестве разукомплектованного и (или) бесхозного (брошенного), рабочая группа в течение трех рабочих дней после дня получения информации о данном лице:

1) при наличии признаков административного правонарушения направляет имеющиеся у рабочей группы сведения о транспортном средстве и его собственнике в орган, должностному лицу, уполномоченному составлять протоколы об административных правонарушениях;

2) направляет собственнику письменное извещение (Приложение № 1 к настоящему Порядку) о необходимости перемещения принадлежащего ему транспортного средства в места, предназначенные для стоянки (временного хранения) транспортных средств (далее - письменное извещение).

Письменное извещение направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, в котором для собственника устанавливается срок, не превышающий трех рабочих дней, исчисляемый со дня получения такого извещения, для перемещения принадлежащего ему транспортного средства в места, предназначенные для стоянки (временного хранения) транспортных средств.

3.7. Собственник транспортного средства считается надлежащим образом уведомленным о необходимости перемещения принадлежащего ему транспортного средства, если рабочей группой выполнен порядок его уведомления в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка.

При этом днем такого уведомления собственника транспортного средства признается день получения им письменного извещения.

При невозможности получения указанного извещения днем надлежащего уведомления признается день, следующий после истечения десяти дней со дня направления рабочей группой собственнику письменного извещения.

3.8. В случае если в течение трех рабочих дней после дня получения собственником письменного извещения о необходимости переместить принадлежащее ему транспортное средство собственник не исполнил требования, указанные в письменном извещении, либо произвел действия, свидетельствующие об отказе от права собственности, рабочей группой принимается решение об эвакуации транспортного средства на место временного хранения.

3.9. В случае, когда собственник транспортного средства не установлен, а также в случае, установленном пунктом 3.8. настоящего Порядка, рабочая группа в течение пяти рабочих дней со дня наступления указанных событий производит осмотр транспортного средства с составлением акта.

Акт осмотра бесхозного (брошенного) транспортного средства (Приложение № 2 к настоящему Порядку) должен содержать следующую информацию:

- место, дата и время проведения осмотра;

- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих осмотр;
- марка, модель транспортного средства, цвет;
- государственный регистрационный знак, номера двигателя, кузова, шасси, идентификационный номер (VIN) - при наличии;
- наличие или отсутствие механических повреждений;
- наличие и состояние: колес, салона, багажника, зеркал, осветительных приборов, в том числе дополнительных, внешних антенн, радиоаппаратуры, щеток стеклоочистителя и других частей транспортного средства.

Акт осмотра подписывается всеми присутствующими членами рабочей группы.

3.10. К акту прикладывается опись имущества, находящегося в транспортном средстве на момент осмотра, и фотографии (производится фотографирование транспортного средства с разных ракурсов с целью фиксации его состояния на момент осмотра).

3.11. Организация, осуществляющая эвакуацию транспортных средств, на основании решения рабочей группы осуществляет вывоз разукomплектованного и (или) брошенного транспорта на отведенные для этих целей автостоянки (места временного хранения).

Эвакуация и стоянка транспортного средства осуществляется за счет владельца транспорта.

В случае, когда собственник транспортного средства не установлен либо собственник произвел действия, определенно свидетельствующие об его устранении от владения, пользования и распоряжения имуществом без намерения сохранить какие-либо права на это имущество эвакуация и стоянка транспортного средства осуществляется за счет бюджета ЗАТО город Заозерск.

3.12. В случае если владелец транспортного средства не установлен, собранные рабочей группой по данному транспортному средству документы направляются в Управление экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск для проведения работы по признанию транспортного средства бесхозным и обращению его в муниципальную собственность в судебном порядке. После признания судом транспортного средства бесхозным и невозможным к дальнейшей реализации, оно подлежит транспортировке в специально отведенные места временного хранения.

3.13. Транспортное средство, указанное в п. 3.9, подлежит снятию с учета в органах, осуществляющих его регистрацию.

#### 4. Эвакуация транспортных средств

4.1. При получении информации из ОМВД России по ЗАТО г. Заозерск о том, что собственник неизвестен, в течение семи рабочих дней, рабочая группа направляет заявку на эвакуацию транспортного средства (с приложением копии акта осмотра транспортного средства и сведений об обращении транспортного средства в собственность ЗАТО город Заозерск) в организацию, осуществляющую эвакуацию транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск.

Организация, осуществляющая эвакуацию транспортных средств, осуществляет вывоз бесхозного (брошенного) транспорта на отведенные для этих целей территории для временного хранения.

4.2. Процедура эвакуации бесхозного (брошенного) транспортного средства:

- проводится в присутствии членов рабочей группы и с обязательным приглашением сотрудников ОМВД России по ЗАТО г. Заозерск;
- включает проведение повторного осмотра бесхозного (брошенного) транспортного средства до начала действий по его перемещению.

4.3. Акт повторного осмотра бесхозного (брошенного) транспортного средства должен содержать сведения, установленные пунктом 3.9 настоящего Порядка. Акт повторного осмотра подписывается лицами, присутствующими при повторном осмотре и эвакуации транспортного

средства, к указанному акту прикладываются фотографии транспортного средства (производится фотографирование транспортного средства с разных ракурсов с целью фиксации его состояния на момент повторного осмотра и эвакуации).

4.4. После перемещения бесхозного (брошенного) транспортного средства на места временного хранения производится оценка его стоимости с учетом его марки, года выпуска, рыночной стоимости, технического состояния и комплектности экспертом (оценщиком), привлекаемым на договорной основе в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4.5. После обращения транспортного средства в собственность ЗАТО город Заозерск, в соответствии с п. 3.12.:

4.5.1. При его стоимости ниже пятикратного минимального размера оплаты труда либо отнесения его к категории «лом металлов» и отсутствии заявления от лица, претендующего на право владения данным имуществом, транспортное средство подлежит реализации как «лом металлов» в течение 30 дней с момента признания права собственности ЗАТО город Заозерск.

4.5.2. При его стоимости выше пятикратного минимального размера оплаты труда и (или) наличия заявления от лица, претендующего на право владения данным имуществом, подлежит реализации (продажи) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Организация, указанная в п. 4.1. настоящего Порядка, осуществляет вывоз транспортного средства, обращенного в собственность ЗАТО город Заозерск, на отведенные для этих целей специализированные стоянки (места временного хранения).

4.7. После эвакуации транспортного средства на место временного хранения, организация, указанная в п. 4.1 настоящего Порядка, направляет подтверждение перемещения транспортного средства в рабочую группу.

## 5. Порядок временного хранения

5.1. Эвакуированные транспортные средства, поставленные на учет в качестве бесхозных (брошенных), временно хранятся на территории для временного хранения.

5.2. Собственнику транспортного средства (в случае если он известен) почтовым отправлением направляется информация о нахождении принадлежащего ему транспортного средства на территории для временного хранения (с указанием места стоянки (нахождения) транспортного средства).

5.3. Плата за эвакуацию и временное хранение транспортного средства устанавливается в размере, определенном условиями гражданско-правового договора и/или муниципального контракта с соответствующей организацией по эвакуации и хранению брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств.

5.4. Порядок временного хранения на территории для временного хранения должен обеспечивать сохранность транспортного средства (частей разукомплектованного транспортного средства), исключать возможность дополнительного разукомплектования транспортного средства.

5.5. Эвакуированные бесхозные (брошенные) транспортные средства находятся в отведенных для временного хранения местах в течение 6 месяцев, за исключением случаев, установленных пунктом 4.5. настоящего Порядка.

Если по истечении 6 месяцев собственник указанного эвакуированного транспортного средства не установлен и в уполномоченный орган не поступило никаких заявлений от каких-либо лиц, претендующих на право собственности данным транспортным средством, Управление экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск обращается в суд с заявлением о признании данного транспортного средства бесхозным и обращении его в муниципальную собственность. Обращение транспортного средства в муниципальную



собственность производится в порядке, предусмотренному действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Все расходы, связанные с перемещением и временным хранением транспортного средства, иными мероприятиями, проводимыми в соответствии с данным порядком, произведенные из бюджета муниципального образования ЗАТО город Заозерск, подлежат возмещению за счёт собственников бесхозных (брошенных) транспортных средств.

## 6. Реализация транспортных средств отнесенных к категории «лом металлов»

6.1. Реализация транспортных средств отнесенных к категории «лом металлов» в соответствии с п. 4.5 производится не ранее, чем указанное транспортное средство будет в установленном законодательством Российской Федерации порядке обращено в муниципальную собственность ЗАТО город Заозерск и снято с государственного регистрационного учета (при необходимости).

6.2. Реализация транспортных средств отнесенных к категории «лом металлов» обращенных в собственность ЗАТО город Заозерск осуществляется через пункты приема черных и цветных металлов.

6.3. Организация, указанная в п. 4.1 настоящего Порядка, перемещает обращенное в собственность ЗАТО город Заозерск транспортное средство отнесенное к категории «лом металлов» на пункт приема черных и цветных металлов и подписывает с уполномоченными представителями пункта приема черных и цветных металлов акт приема-передачи транспортного средства на утилизацию. Экземпляр акта передается в Администрацию ЗАТО город Заозерск, копия передается в рабочую группу.

Акт о передаче обращенного в собственность ЗАТО город Заозерск транспортного средства отнесенного к категории «лом металлов» на пункт приема черных и цветных металлов является основанием для исключения транспортного средства (лома металлов) из реестров и других установленных форм учета объектов муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск, а также для удаления информации о постановке данного транспортного средства на учет в качестве брошенного и (или) разукомплектованного, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 7. Выявление, осмотр, перемещение транспортных средств при необходимости принятия неотложных мер

7.1. При необходимости принятия неотложных мер в случае предотвращения аварийных, чрезвычайных ситуаций либо возникновения (угрозы возникновения) таких ситуаций, в том числе на инженерных сетях электро, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, и ситуаций, при которых создаются препятствия проезду экстренных служб, а также предотвращения совершения террористических актов, уполномоченный орган незамедлительно (вне зависимости от истечения 30-дневного срока, установленного абзацем вторым п. 1.2. настоящего порядка) организует перемещение таких транспортных средств.

7.2. После получения информации о фактах, указанных в пункте 7.1 настоящего порядка, рабочая группа в течение одного часа в рабочее время:

7.2.1. Осматривает транспортное средство с составлением акта в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка.

7.2.2. Размещает информацию о транспортном средстве и информации, указанной в п. 7.1. настоящего Порядка на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в группе Администрации ЗАТО город Заозерск в социальной сети «ВКонтакте».

7.3.1. Информировывает собственника транспортного средства (при его наличии) путем направления телефонограммы (при наличии данных о номере телефона) и письменного уведомления.

В акте осмотра указывается основание для принятия неотложных мер. Акт осмотра подписывается представителями рабочей группы, организации, осуществляющей устранение аварии и сотрудником ОМВД России по ЗАТО г. Заозерск.

7.3. После осмотра транспортного средства оно в течение одного часа в рабочее время подлежит перемещению по заявке рабочей группы организацией, заключившей муниципальный контракт (договор) на эвакуацию (перемещение) транспортных средств.

7.4. После перемещения транспортного средства уполномоченный орган незамедлительно в течение одного часа информирует собственника транспортного средства (при его наличии) путем направления телефонограммы (при наличии данных о номере телефона) и письменного уведомления, а также размещает информацию на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в группе Администрации ЗАТО город Заозерск в социальной сети «ВКонтакте».

## 8. Порядок финансового обеспечения при эвакуации транспортных средств

8.1. Финансирование расходов мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением брошенных и (или) разукрупленных транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск осуществляется за счет средств местного бюджета ЗАТО город Заозерск.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от 17.06.2019 № 317

**Состав рабочей группы по организации мероприятий,  
связанных с выявлением, эвакуацией, хранением и реализацией брошенных и (или)  
разукомплектованных транспортных  
средств на территории ЗАТО город Заозерск**

Председатель рабочей группы по организации мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением и реализацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск (далее – рабочая группа) – Стромило Е.Н. – заместитель начальника Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск.

Заместитель председателя – Сахно Л.А. – главный специалист по архитектуре и градостроительству Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск.

Секретарь рабочей группы – Шкуратова М.В. – ведущий специалист по аренде Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск.

Члены рабочей группы:

Корзников А.Н. – директор муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством»;

Суворкина Л.И. – директор Муниципального унитарного предприятия «Дорожно-транспортное хозяйство» ЗАТО город Заозерск;

Ищенко И.С. – начальник организационно-правового отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;

Водонаева Е.В. - начальник финансово-бюджетного отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;

Чухарев Н.В. – подполковник полиции начальник ОМВД России по ЗАТО г. Заозерск.

Владельцу (законному представителю владельца)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

транспортного средства марки \_\_\_\_\_

государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Принадлежащее Вам транспортное средство обнаружено с признаками брошенного и (или) разукomплектованного и препятствует уборке территории, проезду аварийной и специальной техники и т.д.

В соответствии с Порядком проведения мероприятий, связанных с выявлением, перемещением, хранением брошенных и (или) разукomплектованных транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск, необходимо убрать транспортное средство в места, специально предназначенные для стоянки транспортных средств, в течение десяти дней со дня получения настоящего извещения.

Сведения по Вашему транспортному средству будут переданы органу, должностному лицу, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях» для возбуждения дела об административном правонарушении.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**АКТ  
ОСМОТРА БРОШЕННОГО И (ИЛИ) РАЗУКОМПЛЕКТОВАННОГО  
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

г. Заозерск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

составила настоящий акт о том, что в соответствии с Порядком проведения мероприятий, связанных с выявлением, перемещением, хранением брошенных и (или) разукomплектованных транспортных средств на территории ЗАТО город Заозерск проведен осмотр транспортного средства, находящегося

\_\_\_\_\_ (место расположения осматриваемого транспортного средства)

\_\_\_\_\_ (известное рабочей группе время стоянки транспортного средства)

Осмотром установлено:

1. Марка транспортного средства

\_\_\_\_\_ 2. Государственный номер транспортного средства

\_\_\_\_\_ 3. Номер двигателя

\_\_\_\_\_ 4. Состояние транспортного средства

\_\_\_\_\_ 5. Имеющиеся повреждения

\_\_\_\_\_ 6. Сведения о собственнике (владельце)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, место жительства)

Заключение (решение) рабочей группы:

Подписи членов рабочей группы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Акт № \_\_\_\_\_  
приема-передачи транспортного средства  
для помещения на специализированную стоянку

г. Заозерск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(Должность, звание, фамилия, Инициалы)
2. \_\_\_\_\_  
(Должность, звание, фамилия, Инициалы)
3. \_\_\_\_\_  
(Должность, звание, фамилия, Инициалы)
4. \_\_\_\_\_  
(Должность, звание, фамилия, Инициалы)
5. \_\_\_\_\_  
(Должность, звание, фамилия, Инициалы)

приняла решение о необходимости эвакуации транспортного средства:

\_\_\_\_\_ (местоположение транспортного средства)

\_\_\_\_\_ (сведения о владельце транспортного средства)

\_\_\_\_\_ (основания принятия транспортного средства на учет в качестве бесхозного, брошенного)

\_\_\_\_\_ (марка транспортного средства, государственный регистрационный знак, VIN, цвет, государственные номера и их количество, номера двигателя, шасси и др.)

На момент передачи транспортное средство имело механические повреждения:

\_\_\_\_\_

**Осмотром установлено:**

колеса \_\_\_\_\_, багажник \_\_\_\_\_, внешние зеркала \_\_\_\_\_, колпаки колес \_\_\_\_\_, доп. фары \_\_\_\_\_, внешние антенны \_\_\_\_\_, радиоаппаратура \_\_\_\_\_, фаркоп \_\_\_\_\_, пробка бензобака \_\_\_\_\_, щетки стеклоочистителя \_\_\_\_\_.

В салоне находится (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть салон): \_\_\_\_\_

В салоне просматривается (отметки производятся в случае отсутствия возможности осмотреть салон): \_\_\_\_\_

В багажнике находится (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть \_\_\_\_\_

багажник): \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_.

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)